

CODI ÈTIC

ÍNDEX:

1. INTRODUCCIÓ

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1 Destinataris

2.1.1. Obligacions dels treballadors.

2.1.2. Obligacions dels directors.

2.2. Recepció i interpretació.

2.3. Vigència i supervisió.

3. PRINCIPIS GENERALS

4. CRITERIS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES

4.1. Compliment de la legislació aplicable i la normativa interna.

4.2 Relacions amb els treballadors.

4.3 Relacions amb els clients i proveïdors.

4.4 Relacions amb el mercat.

4.5 Conciliació familiar.

4.6 Política de prevenció de riscos i salut en el treball.

4.7 Compromís mediambiental.

5. PROTECCIÓ DELS ACTIUS

5.1. Conflictes d'interessos.

5.2 Protecció de la informació.

6. ÒRGAN ÈTIC DE COMPLIMENT I CONTROL

6.1 Canal de denúncies.

6.2 Incompliment del codi ètic.

1. INTRODUCCIÓ

Tot i que en el Codi Penal no s'ha definit, la Circular 1/2016 de la Fiscalia General de l'Estat i la Jurisprudència existent fins a la data, entenen que el Codi Ètic com a criteri supralegal de l'article 31bis, s'entén que el Codi Ètic com veritable expressió d'una cultura ètica de compliment.

AURA Fundación aspira a que la seva conducta i la de les persones a ella vinculades respongui i s'adapti a la legislació vigent i als principis ètics de l'entitat.

Aquest codi recull en un sol document els principis, criteris i normes de conducta per la qual es disposaran a regir els integrants d' AURA Fundació en el desenvolupament de les seves activitats professionals, construint així entre tots una veritable cultura corporativa positiva.

El Codi Ètic és la norma fonamental que defineix la cultura corporativa de la Fundació AURA i, per aquest motiu, el que constitueix el Model de Prevenció de Delictes deriva del Codi Ètic en forma de guies, protocols i reglaments que contenen prohibicions concretes que es sancionen conforme al Reglament de Canal de denúncies i investigacions internes.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1. Destinataris.

El present Codi Ètic vincula i s'aplica a tots els integrants d' AURA Fundació i a tercers. Això vol dir tots els treballadors de l'entitat així com clients i proveïdors de la mateixa.

2.1.1. Obligacions dels treballadors.

Les obligacions bàsiques dels treballadors d'AURA Fundació seran: contribuir a crear una cultura de compliment, compromís amb el Codi Ètic, evitar les infraccions, informar dels riscos de cometre infraccions o

de les infraccions mateixes en cas de produir-se, conèixer les normes del seu treball i complir-les. Així mateix, tindran que respectar el document de confidencialitat que tots signen en el moment de formar part de l'entitat.

2.2.2. Obligacions dels directius.

Les obligacions dels directius d' AURA Fundación serà crear i promoure una cultura de compliment, crear una infraestructura necessària per prevenir, detectar i reaccionar davant els problemes, formar als treballadors / es en la importància del compliment normatiu i posar tots els mitjans disponibles per difondre els valors d'AURA.

2.2. RECEPCIÓ I INTERPRETACIÓ

AURA Fundación posarà a disposició el Codi a totes les persones vinculades amb l'entitat, formarà als treballadors i difondrà els valors del codi ètic a totes aquelles persones vinculades amb l'entitat. Els treballadors signaran la formació rebuda per deixar constància. A tots els treballadors, col·laboradors i patrons que passen a formar part d' AURA se'ls donarà lliurament el codi ètic pel seu coneixement i per poder compartir els valors de la mateixa.

2.3. VIGÈNCIA I SUPERVISIÓ

El present codi ètic serà d'aplicació a partir del moment en què, una vegada aprovat pel Patronat, sigui comunicat de forma fefaent a totes les persones obligades i estarà vigent en la mesura que no s'aprovi la seva anul·lació. El present Codi serà actualitzat cada vegada que el Patronat detecti la necessitat d'actualització.

3. PRINCIPIS GENERALS

Els principis generals en què es basa la fundació AURA són principalment el creador en les capacitats de totes les persones i lluiten per l'igualtat de drets en tots els àmbits personals. La missió de AURA Fundació és ajudar a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual mitjançant la seva inserció social i laboral, seguint la metodologia del treball amb suport.

4. CRITERIS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES

4.1. Compliment de la legislació aplicable i la normativa interna.

AURA es compromet a complir i integrar com normativa interna tot allò disposat en acords i convenis, nacionals o internacionals que, per l'activitat desenvolupada per l'empresa, podran enllaçar-los.

4.2. Relació amb els treballadors.

Per AURA l'actiu més important és l'equip humà que forma part. Per això, AURA es compromet a crear un clima laboral positiu, donar flexibilitat a les necessitats de cada treballador, potenciar la formació contínua i tenir una comunicació fluida entre tots ells.

Són obligacions de tot l'equip de la fundació el no permetre situacions de discriminació o injustícies i faltes de respecte.

4.3 Relacions amb els clients i proveïdors.

AURA basa les seves relacions amb clients i proveïdors en pràctiques legals, eficients i justes.

L'objectiu d'AURA per part dels seus clients i proveïdors és que compleixin les normes legals i s'informarà als dos del present codi ètic.

Quant a la selecció de proveïdors, AURA tindrà en compte:

- Preu del producte o servei que ofereix el proveïdor.
- Anàlisi del perfil general del proveïdor, reconeixement públic, trajectòria, capacitat de resposta, ubicació geogràfica, experiència i compliment dels estàndards de qualitat.
- Referències i clients del proveïdor.
- Caràcter i forma de treball del proveïdor. Es tindrà en compte el tracte humà, l'orientació al client, la qualitat del producte o servei, etc.
- Es valorarà positivament que les empreses integren en les seves plantilles persones amb discapacitat.

No es permetrà rebre rebuts per part dels membres de l'equip d'AURA a la vegada de triar un nou proveïdor.

AURA, sempre que sigui possible, realitzarà els seus pagaments a través de la compte bancària i no pagaments en efectiu. Els únics pagaments en efectiu que es permetran ser aquells que comprin el dia a dia (productes de neteja, aigua, etc.) i sense superar la quantitat de 40 €.

Pel que fa a la supervisió i pagament d'invocacions, quan s'adreça el vist, la responsable de l'àrea de finances realitzarà els pagaments oportuns. Les úniques persones amb competència per realitzar operacions financeres són direcció general i gerència, que donaran autorització al responsable de finances per fer efectives les esmentades operacions.

L'adreça de l'entitat, si volia realitzar alguna operació financera de més de 150.000 euros, haurà de comptar amb l'aprovació per escrit del patronat de la fundació.

En quant a l'ús de targetes de crèdit, només direcció i gerència tindrà accés a la mateixa i al seu ús.

4.4 Relacions amb el mercat.

És obligació de la fundació el de donar informació veraç sobre els seus serveis i no oferir cap tipus d'informació falsa a qualsevol agent implicat amb la seva activitat. En aquest sentit, les campanyes d'anunci, captació de fons i qualsevol altra informació pública reflectiran de manera fidel i sense ambigüitats els objectius de la Fundació.

La pàgina web (amb la implicació de tots els membres de l'equip d'AURA) recull informació actualitzada i real de les activitats i serveis de la fundació. Anualment es farà pública la memòria d'activitats d'AURA, que recull informació sobre les activitats dutes a terme, l'origen i el destí dels recursos, les entitats i empreses que col·laboren amb AURA i els noms dels membres del Patronat i de l'equip de treball, entre altres dades d'interès.

Sobre l'origen i el destí dels recursos, anualment i a través de la pàgina web, AURA fa públic els seus comptes anuals i el corresponent informe d'auditoria.

4.5 Conciliació familiar.

AURA té amb els seus treballadors el compromís de promoure la millora de la seva qualitat de vida i la de les seves famílies, i per aquest motiu es fomentaran les mesures dirigides a conciliar els requisits del treball amb les necessitats de la seva vida personal i familiar.

4.6. Política de prevenció i riscos de salut en el treball.

AURA vetlla per un entorn de treball segur, compliment de la normativa vigent en matèria de salut i seguretat laboral.

AURA compleix la normativa en prevenció i gestió de riscos laborals i anualment es realitza una formació i una auditoria de la mateixa per incorporar les millores necessàries.

4.7. Compromís medi ambiental.

AURA es compromet a velar pel respecte al medi ambient i minimitzar l'impacte mediambiental en totes les seves activitats.

D'aquesta manera, AURA promou aquesta cultura a tots els seus integrants, i tots tenen l'obligació de conèixer, assumir i actuar d'acord amb els criteris establerts.

Les accions que es porten a terme són:

- minimitza les emissions de CO2.
- reduir, reutilitzar i reciclar els residus que es generen.
- fomentar un consum responsable dels recursos energètics.
- Utilitzar, en la mesura del possible, matèries primeres reciclades i reciclables.

5. PROTECCIÓ DELS ACTIUS DE L'ENTITAT

5.1. Conflicte d'interès.

Un conflicte d'interès és una situació on l'interès personal, econòmic o institucional d'un membre del patronat, d'un membre de direcció o d'un treballador de l'entitat pot influir indegudament o interferir en el judici, responsabilitats i presa de decisions d'aquestes persones amb els interessos de AURA Fundación.

AURA tindrà en compte els següents mecanismes per evitar-los:

- Les persones del patronat i les persones amb funcions de direcció no poden intervenir en la presa de decisions o adopció d'acords en els assumptes que tenen un conflicte d'interessos amb la Fundació.

- Igualment, no podran participar en tots els tipus d'empreses o activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió d'AURA.

- Els treballadors i membres del patronat podran participar en altres activitats financeres o empresarials sempre que siguin legals i no entrin en col·lisió amb les seves responsabilitats com a integrants d'AURA.

- Les persones membres del patronat i qualsevol altra persona vinculada amb la Fundació comunicaran al patronat qualsevol situació de conflicte, directa o indirecte, que tinguin amb AURA. Abans de que s'adopti un acord en què es pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada proporcionarà a l'organisme de govern la informació rellevant i s'abstindrà d'intervenir, en aquest cas, en la deliberació i la votació.

5.2 Protecció de la informació i comunicació.

AURA posa a disposició del seu equip de treballadors els recursos necessaris per al desenvolupament de la seva activitat professional.

Els membres de l'equip tindran que conèixer i respectar els procediments interns d'emmagatzematge, custòdia i accés a les dades així com el respecte a la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

És obligació dels membres de l'equip utilitzar els recursos de forma responsable, eficient i apropiada a la finalitat professional. Es prohibeix la descàrrega o instal·lació de programes, aplicacions o continguts il·legals o pels quals no es compta amb l'oportuna llicència, respectant les lleis de propietat intel·lectual, accedint al correu electrònic d'un company de treball, etc.

6. ÒRGAN DE COMPLIMENT

AURA disposarà d'un òrgan de compliment que vetllarà pel compliment i la difusió del Codi Ètic entre tota la plantilla de l'entitat i que estarà dins del

mateix patronat de la Fundació. AURA rebrà les denúncies que es reben per incompliment del Codi i també podrà actuar d'iniciativa pròpia.

6.1. Canal de denúncies.

AURA habilitarà un canal de denúncies a través de correu electrònic, telèfon o correu postal que permeti que qualsevol persona que hagi tingut coneixement de qualsevol infracció posi aquesta circumstància en coneixement de l'organisme d'acompliment.

Aquests canals seran accessibles a tots els integrants de la fundació, i a tercers, i AURA informarà de l'existència del canal denunciant i de l'obligació de denunciar, que s'explicarà a totes les activitats formatives que es duen a terme, així com l'obligació de denunciar sense por a represàlies, ja que es garanteix l'anonimat de les denúncies.

Cal destacar que els treballadors tindran que denunciar també als directius en cas d'identificar una mal pràctica per part seva.

Les denúncies amb mala fe o amb el propòsit de perjudicar un company o superior seran objecte de sanció disciplinària, sense perjudici de posteriors responsabilitats.

6.2 Incompliment del codi ètic.

L'incompliment del present codi pot comportar sancions correctores, al marge altres sancions penals o administratives. Les sancions es portaran a terme seguint el que estableix el Conveni Col·lectiu i, en el seu defecte, en l'Estatut dels Treballadors.

La sanció es farà efectiva tant a qui infringeixi el Codi i qui per acció o omissió hauria aprovat el comportament sense haver denunciat l'òrgan corresponent.